

## MI 22 (nemkonto) Analyser og beslut behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Betalings Sortiment (B3)

**Master-opgave ID** 505

**Opgavetitel** MI 22 (nemkonto) Analyser og beslut behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Betalings Sortiment (B3)

**Projekt** KY

**Fase** Fase 2.2: Klargøring ( Fase )

**Tema** It-miljø og infrastruktur ( Tema )

**Prioritet** Prioritet 1

**Er det en STS/Infrastruktur opgave?** Ja

**Opgave varighed (antal dage)** 5

**Slutdato (fra Go-Live)** -129

**Startdato (fra Slutdato)** -22

**Bølger** KY - Bølge 3

**Mål** Målet med opgaven er, at kommunen analyserer og beslutter hvilke udbetalingssteder, der er relevante for Betalingsanmodnings Sortimentet, så det indeholder de udbetalingssteder, som kommunen benytter, når KY sender betalingsanmodninger til NemKonto Systemet (NKS).

**Beskrivelse** Kommunen har ansvar for at ajourføre KYs betalingsanmodnings Sortiment til brug i forbindelse med Integrationen SF1590\_E *Afsend Betalingsanmodning til NKS.*

Sortimentet indeholder et delsortiment: *Udbetalingssted*

*Udbetalingssted* svarer i en betalingsanmodning til *InitiatingParty*.

Udbetalingssteder er den eller de organisationsenheder, som en betalingsanmodning skal knytte sig til.

Kommunens ajourføring af Sortimentet omfatter alene denne stedkontering ifm. betalingsanmodninger. For en uddybende introduktion til organisation henvises der til Bilag 1 (ØiR) Organisation i ØiR perspektiv [her](#) under menupunktet 'ØiR'.

*Betydning af udbetalingssted*

Stedkonteringen for NKS har alene betydning for kommunens arbejde direkte i NemKonto Systemet.

I NemKonto Systemet styres brugeradgang via en Administrativ Enhed. Det er den enhed, som man i kommunen kender fra KMD LOS.

Udbetalingsstedet bruges til at skabe sammenhæng mellem kommunens organisation i STS Organisation og relevante administrative enheder i KMD LOS. Det betyder, at der for hvert udbetalingssted, som kommunen lægger ind i sortimentet skal angives en ident (nummer), som modsvarer den administrative enhed som findes i KMD LOS.

### **Der er to tilgange til håndtering af opgaven.**

1. Kommunen kan vælge, at opbygningen i KMD LOS vis STS Organisation skal spejles i sortimentet. Fx har kommunen valgt at lade udbetalingssted være placeret på øverste enhed for socialforvaltningen, så tages ident'en fra den samme administrative enhed i KMD LOS.
2. Alternativt kan kommunen vælge, at oprette eller benytte helt andre administrative enheder i KMD LOS. Fx en kommune har tre udbetalingssteder, som man ønsker administrativt at kunne styre adgangen til i NemKonto Systemet. Samtidig er kommunen ikke interesseret i løbende at skulle vedligeholde KMD LOS, så det spejler kommunens organisation i STS Organisation. Kommunen vælger her under fx økonomiafdelingen at lave tre administrative enheder i KMD LOS. Ident'en fra hver af disse benyttes til at opmærke de tre udbetalingssteder i betalingsanmodnings Sortimentet.

### ***Baggrundsviden og forudsætning for angivelse af stedkontering***

En forudsætning for at kunne vælge et givet sted i forhold til *Stedkontering*, er at stedet/den organisatoriske enhed er oprettet i det fælleskommunale organisationssystem, STS organisation.

### **Krav til kommunens registrering af sin struktur i STS Organisationen**

- Mindst en organisationsenhed skal være fastlagt som udbetalingssted
- Alle sagsbærende organisationsenheder skal enten selv være et sådant udbetalingssted, eller peges opad i organisationshierarkiet på en organisationsenhed, som er det.

Det betyder at I skal kontakte kommunens ansvarlige for STS organisation for information om kommunens organisationshierarki/organisatoriske enheder der er oprettet i STS organisation.

### **VIGTIGT:**

Finder I, i analysen, at der er behov for udvidelse/supplering af de organisatoriske enheder der er oprettet i kommunens STS organisation, SKAL disse organisatoriske enheder oprettes i STS org FØR KLIK-opgaven MI 23 (nemkonto) Ajourfør KY's betalingsanmodnings Sortiment med kommunespecifikke værdier kan udføres..

Løses opgaven ikke, kan KY ikke sende betalingsanmodninger til NemKonto. Dvs. borgere og virksomheder kan ikke modtage deres udbetalinger fra kommunen.

Når denne KLIK-opgave er løst, skal oplysningerne ajourføres i Betalings Sortimentet svt. KLIK-opgaven 'MI 23 (nemkonto) Ajourfør KYs Betalings Sortiment med kommunespecifikke værdier'.

### Metode og fremgangsmåde

#### 1. Identificer interessenter og orienter om KLIK-opgave

- Tag kontakt til den ansvarlige for kommunens brug af NemKonto – fokus er her adgangsstyring i NemKonto Systemet. Vedkommende vil typisk sidde i økonomifunktionen eller tilsvarende.
- Tag kontakt til den ansvarlige for KMD LOS opsætning i kommunen (fx it-afdelingen)

*Den ansvarlige for kommunens brug af NemKonto Systemet vil naturligt være ansvarlig/udfører på KLIK-opgaven med hjælp fra øvrige. Ved du ikke hvem det er, kan du kontakte kommunens KOMBIT-programleder, der typisk ved, hvordan kommunen har organiseret sig i relation til den fælleskommunale infrastruktur.*

#### 2. Mødeaktivitet

- Deltag i webinar hvor KLIK-opgaven præsenteres og gennemgås.
  - **Introduktion af KLIK-opgaven:** Webinar NemKonto 1 intro MI 22
    - Før webinarret skal KLIK-opgaven være gennemlæst af involverede i opgaveløsningen
    - Efter webinarret skal der afsættes tid til at analysere og beslutte kommunens ønskede opsætning - eventuelle spørgsmål stilles på opfølgingswebinaret
  - **Spørgsmål fra kommunerne:** Webinar NemKonto 1.1 opfølgning MI 22
- Afsæt tid til at drøfte og beslutte, hvilke udbetalingssteder der er relevante for Betalingsanmodnings Sortimentet.

#### 3. Sikr at beslutninger bliver noteret på struktureret vis.

#### 4. Beslutninger overdrages til kommunens

Klassifikations-/sortimentsadministrator, som skal opdatere oplysningerne i klassifikationsløsningen (FK-KLA) jf. KLIK-opgaven 'MI 23 (nemkonto) Ajourfør KYs Betalings Sortiment med kommunespecifikke værdier'.

### Resultat

Når kommunen har analyseret og defineret hvilke udbetalingssteder, der er relevante for Betalingsanmodnings Sortimentet, kan KLIK-opgaven markeres som fuldført.

Eventuelle opdateringer i STS organisation skal også være registreret.

### Anbefalet udfører

Ansvarlig for kommunes brug af NemKonto Systemet.

### Involverede parter

Den ansvarlig for KMD LOS opsætning i kommunen (fx it-afdelingen), Ansvarlig for kommunens adgang og brug af NemKonto (fx økonomifunktionen)

## PUBLICERING

---

**Publiceringsstatus**    Publiceret